国家林业和草原局机关服务中心

保洁服务合同

项目名称：国家林业和草原局机关服务中心保洁服务采购项目

项目编号：GC-FGX260761X

合同编号：

采购人（甲方）：国家林业和草原局机关服务中心

中标人（乙方）：北京世纪蓝天商业集团有限公司

二〇二六年

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

协议书

甲方：国家林业和草原局机关服务中心

法定代表人：周瑄

住所地：北京市东城区和平里东街18号

邮编：100013

乙方：北京世纪蓝天商业集团有限公司

法定代表人：周俊

住所地：北京市海淀区东北旺南路33号

邮编：100193

证书编号：GXZC20240417BID690152

根据《中华人民共和国民法典》、《政府采购法》和相关法律、法规、政策和公开招标结果（项目编号：GC-FGX260761X），甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方选聘乙方为国家林业和草原局机关院区提供保洁服务等相关事宜，订立本合同。

本合同采购的产品所需资金来源及付款方式为：

财政集中支付 ☐　　采购单位支付 ☑

合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

（1）中标通知书

（2）投标人提交的投标文件及其澄清函等相关文件

（3）招标文件及其修改澄清等相关文件

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

一、项目概况

项目名称：国家林业和草原局机关服务中心保洁服务采购项目

项目类型：办公

履约位置：北京市东城区和平里东街 18 号

总建筑面积：60000㎡

服务事项：机关院区、办公楼（含人防工程）公共区域及地下停车场保洁；办公楼一、二层大理石墙面年度保养、地面修补及日常维护；会议区地毯清洗；院区垃圾清运、办公大楼外墙清洗等。

二、服务范围

国家林草局机关院区共有办公主楼1座及附属办公楼3座。办公主楼有13层及地下2层。办公主楼一、二层大理石墙面、地面需定期做结晶保养，主楼外墙需每年进行二次清洁，保洁服务需对各楼层公共区域、卫生间、水房、消防栓每日进行清洁。

具体如下：

1.院区、办公主楼、相关附属办公楼和内地上及地下空间（含人防工程）楼梯、大厅、走廊、电梯间、开水间、卫生间、公共活动场所的门窗、墙面、地面、天棚、门槽、洁具等所有公共部位的办公保洁。

2.办公主楼一、二层大理石墙面维护保养每年两次（具体保养时间为五一、十一进行），由石材专业队伍进行维护，保养维护后的墙面须达到石材验收标准。

3.办公楼一、二层大理石地面修补型保养维护每年三次（时间根据甲方需求待定），日常型保养维护每年20次（每月一至两次），保养维护后的地面须达到石材验收标准。

4.办公楼大理石墙、地面的维护保养必须由石材专业队伍进行维护，施工前必须将石材维护方案报给甲方，经甲方同意后方可施工。

5. 办公主楼外墙每年清洗2次（具体清洗时间为五一、十一进行），清洗前必须将清洗方案报给甲方，经甲方同意后方可施工。

6.办公楼内所有会议室地毯的清洗维护，随脏随洗。如需整体清洗时，必须由专业队伍进行，施工前必须将清洗方案报给甲方，经甲方同意后方可施工。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

7. 地下一层停车场及车库出入通道，传达室，开水房，行政审批大厅的日常保洁。

8. 院区所有的日常及建筑垃圾清运工作，按规范进行分类，同时严格执行消杀制度，杜绝蚊蝇滋生。

9. 岗位配置

岗位	岗位设置
项目经理	1人
保洁主管及领班	2人
保洁人员	36人
合计	39人

三、合同委托服务期限

本项目服务期限为 1 年，自 2026 年 11 月 8日至 2027 年 11 月 7 日。

委托服务期内的任何时候，如果乙方提供的服务严重负偏离服务质量标准，无法满足甲方安全管理、基础保障等核心需求，且在甲方要求的期限内未能有效整改，则甲方有权单方面解除合同，并按照本合同一般条款的相关约定追究乙方违约责任。

四、服务质量标准

1. 环境保洁服务

（1）保洁服务

一般要求：

卫生设施完备、清洁、无异味，垃圾实施分类管理；明确清洁人员责任范围，实行标准化清洁；垃圾分类，日产日清，定期消毒灭杀；房屋共用部位保持清洁，无擅自占用和堆放杂物；清洁工具分区分类定点摆放，整齐、干净；保洁服务人员岗前培训工作到位，个人卫生保持良好；建立保洁、消杀档案，填写工作记录。

清洁对象及标准：

①办公楼内公共区域卫生质量标准：

玻璃门：无尘土、无污迹、无手印水迹。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

墙壁：洁净、无尘土、无污迹。

地面：光亮、无杂物。

金属物：洁净光亮、无污迹。

立式烟缸：外部清洁光亮、无异味，垃圾不超过 2/8，烟蒂不超过 4 个。

指示牌、水牌：光亮、无尘、无污迹。

灯具：光亮无尘、照明良好。

各种开关插座：干净无尘、无污迹。

各种壁挂物品：洁净光亮、无尘。

消防栓、灭火器箱内外无尘。

楼道内：无异味。踢脚线：无积尘。

②卫生间卫生质量标准：

地面：光亮、无杂物、无毛发、无水迹。

墙壁：洁净、无尘土、无污迹。

天花板：无塔灰、无污迹、无蛛网。

恭桶：内外无污渍、无尿碱、水锈，桶盖、水箱无污迹。

通风口：无灰尘、无污渍、表面清洁。

小便池：内外无污迹、无尿碱、水锈，无异味。

面盆：清洁光亮，无污渍，无毛发、无水碱。

面盆台面：无水点、无污渍，无毛发、无水碱。

镜子：光亮洁净、无水点水迹。

电镀制品：光亮无水垢、定期消毒。

门、隔断门：干净、清洁、无污渍、无水点水迹。

灯具：光亮无尘，照明好。

垃圾桶：内外清洁，垃圾袋及时更换，桶内垃圾不超过 2/3。

地漏：无污渍、无水碱、水锈。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

香精球：补充齐备。

不锈钢：光亮整洁、无污渍。

纱窗：无尘土、无附着物。

窗框：无灰尘、无污渍。

卫生间空气清新无异味、无卫生死角。

③保洁各工具间卫生质量标准：

物品：工具摆放整齐规矩、标识清晰。

各种清洁用品分类摆放、工具设备干净整洁。

墙壁：干净无污染、无挂土。

地面：干净整洁无杂物、无污迹。

天花板：无尘土、无蛛网。

灯具：光亮无尘，照明好。

④地下车场卫生质量标准：

地面：每天擦拭两遍，无积土、无杂物，保持地面光亮度。

车辆出入口：每天擦拭两遍，秋季勤扫落叶。

垃圾桶：垃圾不能超过三分之二、桶内外保持干净。

各种标牌：干净整洁无污迹，标识清晰。

消防栓、灭火器箱：内外无积尘。

挡车器挡车杆：无尘土、无污迹。

各种管道：无积土、无蛛网。

墙壁：无挂土、无污迹。

各种照明灯具：照明正常、无尘。

车位挡车器：无污迹、无尘土、标线清晰。

各种设备设施：无尘土、无杂物、保持干净。

整体无蚊虫、无鼠害、车库无堆积物。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

⑤保洁清洁间、库房卫生质量标准：

物品：工具摆放整齐规矩、标识清晰，定点定位。各种清洁用品分类摆放合理、工具设备干净整洁。墙壁：干净无污染、无挂土。

地面：干净整洁无杂物、无污迹。

天花板：无尘土、无蛛网。灯具：光亮无尘，照明好。

⑥保洁休息间卫生质量标准：

家具用品：摆放整齐、干净整洁，摆放统一凳子，无其他杂物或家具。

墙壁：无污染、无挂土、无张贴。

地面：干净整洁、无杂物、无污迹。

室内无异味。

⑦步行梯卫生质量标准：

墙面：无浮尘、蜘蛛网、无污染、无张贴。

地面：干净整洁、无杂物、无污迹。

楼道内：无异味。踢脚线：无积尘。

窗户：玻璃光亮、无尘、无污迹。

安全门：双面干净、无污迹、闭门器上方无积尘。

⑧电梯卫生质量标准：

电梯门：光亮洁净、无污迹、无灰尘、无手印。

轿厢内不锈钢：光亮无尘、无手印。

镜面：光亮、整洁、干净。

沟槽：无杂物，无积土。

轿箱地面：干净无尘。

⑨机关院区卫生质量标准：

院区：整洁、干净、无杂物门前三包：整洁、干净、无杂物绿化区域：绿地无杂草、枯叶。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

垃圾清运：日常生活垃圾及建筑垃圾做到日产日清。

（2）清洁作业要求

①垃圾分类

垃圾应分类管理，最大限度地实现垃圾资源利用，减少垃圾处置量；做好垃圾分类宣传，倡导绿色环保理念，实现垃圾分类投放洁；根据实际情况，按照可回收物、有害垃圾、厨余垃圾（湿垃圾）、其他垃圾（干垃圾）分别设置垃圾桶，实现分类储存；垃圾收集严格按照分类原则，实现垃圾分类搬运。

②垃圾中转站管理

中转站为办公楼保洁收集垃圾的临时存放处，垃圾应进行分类，做到分类存放，日产日清；中转站应随脏随打扫,做到站内墙面及天花板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，墙面光洁，外墙面整洁，垃圾清场后应认真冲洗；应做好中转站及周围 3 米内的消杀工作，严格做到每天上午 10：00 左右消杀一次，下午 4：00 左右消杀一次，垃圾清运后消杀一次，另视垃圾产量、垃圾成份或天气等具体情况可适当增加消杀次数，尽量减少苍蝇密度；废品不得堆放在中转站外，不得在中转站内外燃烧废品；设立垃圾分类相关设施，做到垃圾减量化、垃圾资源化；及时收管站内工具和设施，对站内设备和设施的完好情况时行登记，故障要及时汇报；把安全生产放在首位，消除一切不安全因素，做到早发现，早预防，确保安全运行；工作结束后，做好室内外环境卫生，切断电源，关闭水龙头，关锁好门窗。

（3）有害生物防治

防治方案：防治害虫采用预防为主，综合防治的方法。

药物成份：符合国家规范要求，药物安全、环保、无异味。

防治人员服务时着装整齐，持证上岗，按照规范操作。

五、合同价款

服务费 1 年总金额（大写） 贰佰伍拾玖万壹仟捌佰 元人民币（小写 2591800 元），服务费计算依据投标人相关报价明细为准。其中：

第 1 个服务周期（ 2026 年 11 月 8 日至 2027 年 2 月 7 日）服务费为 陆拾肆万柒仟玖佰伍拾 （大写）元人民币（小写 647950元）。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第 2 个服务周期（ 2027 年 2 月 8 日至 2027 年 5 月 7 日）服务费为 陆拾肆万柒仟玖佰伍拾 （大写）元人民币（小写 647950元）。

第 3 个服务周期（ 2027 年 5 月 8 日至 2027 年 8 月 7 日）服务费为 陆拾肆万柒仟玖佰伍拾 （大写）元人民币（小写 647950元）。

第 4 个服务周期（ 2027 年 8 月 8 日至 2027 年 11 月 7 日）服务费为 陆拾肆万柒仟玖佰伍拾 （大写）元人民币（小写 647950元）。

上述费用中包含了乙方履行本合同项下权利义务甲方所应支付的全部费用，除此之外甲方无需再向乙方支付任何费用。

六、服务支出包括以下部分

1.管理服务人员的办公费用、工资、社会保险和按规定提取的福利费等；

2.房屋、共用部位、共用设备设施的维护费用；

3. 卫生间卷纸、擦手纸、洗手液及石材结晶材料等保洁设备、工具及辅料费；

4. 其他垃圾清运、建筑垃圾清运、外墙清洗费用；

5.其他专项服务费用；

6.因服务内容变化确需调整服务费用的，双方应依法履行政府采购合同变更程序，并签订书面补充协议。追加与本合同标的相同的服务时，在不改变合同其他条款的前提下，补充合同采购金额累计不得超过原合同采购金额的10%。其他合同变更事项按照政府采购相关法律法规执行。

七、付款方式

1.除合同签订后的第一个服务周期外，服务费按服务周期结算。

合同签订生效后 30 日内，甲方向乙方支付第一个服务周期服务费用的 50%，即323975元（大写：叁拾贰万叁仟玖佰柒拾伍元整）；第一个服务周期届满，如乙方提供的服务符合甲方要求并经过甲方验收合格，则甲方应在合同签订生效后的第 4个月内支付剩余第一个服务周期服务费用，即323975元（大写：叁拾贰万叁仟玖佰柒拾伍元整）。除第一个服务周期外，后续各服务周期服务费于每一服务周期届满且乙方服务符合甲方要求并经甲方验收合格后10日内支付。

2.乙方账户信息

开户行名称：中国建设银行股份有限公司北京古城西街支行 。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

帐号：1105011044440000001 。

乙方保证上述信息真实、准确，乙方的上述账户信息发生变化的，应至少于甲方付款30个工作日前书面通知甲方，否则由此导致的错付、无法支付等所有法律后果均由乙方自行承担。

3.甲方每次付款前，乙方应向甲方提供等额有效的增值税发票，否则，甲方有权拒绝支付且不承担违约责任。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，因此给甲方造成的一切损失（包括但不限于无法抵扣税款所造成的经济损失）由乙方承担。

4.甲方具体支付时间以财政拨款进度为准，如遇财政预算未下达、财政拨付资金未到账和国库年终结账等情况，具体支付时间应根据财政部有关规定执行，由此导致的延期付款不视为甲方违约。但法律法规对付款期限及逾期付款责任另有强制性规定的，从其规定。

5.每个服务周期届满后，乙方应于5个工作日内向甲方提交该周期的服务工作报告、人员考勤记录及相关履约资料。甲方在收到完整资料后10个工作日内，依据本合同及招标文件约定的服务标准、人员配置和服务内容组织验收，并出具书面验收意见。对验收不合格的，甲方有权要求乙方限期整改；对于乙方实际未提供的服务、未达到约定的人员配置要求或经整改仍不合格的服务，甲方有权根据中标报价明细及实际履约情况核减相应服务费用，并依法追究乙方违约责任。对无争议且验收合格的部分，甲方应依法按期支付相应费用。

八、项目承接验收

1.乙方承接项目时，应制定全面的承接方案并报甲方审定，甲方应配合乙方对共用部位、共用设施设备进行查验。乙方应按照甲方审定的方案和本合同约定完成查验，并对查验结果的真实性、完整性负责；乙方未查验、未记录或未提出异议的，不免除其在本合同项下的服务、维护及管理责任，亦不得据此主张增加服务费或免除违约责任。

2.甲乙双方确认查验过的共用部位、共用设施设备存在的问题，甲方应积极协调解决。属于乙方服务范围内应发现、应维护或应整改的问题，由乙方负责处理并承担相应费用。

3.对于本合同签订后承接的共用部位、共用设施设备，甲乙双方应按照前条规定进行查验并签订确认书，作为界定各自在开发建设和服务方面承担责任的依据。

4.乙方承接时，甲方在其掌握范围内向乙方移交服务部位的必要材料，包括不限于：单体建筑、结构、设备竣工图，配套设施、工程竣工图、设施设备的安装、使用和维护保

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

养等技术资料等。乙方应妥善保管并仅用于履行本合同。甲方未持有或无法提供的资料，乙方应通过现场查验、向相关责任单位查询等方式予以核实和补充，不得以资料不全为由拒绝承接、降低服务标准或主张增加服务费。

5.甲方应按照约定向乙方提供开展保洁服务所需的场所及必要条件。对于建筑物原有质量问题及非乙方原因造成的设施设备故障，由甲方依法协调相关责任单位处理。乙方仍应履行合同约定的保洁、维护及及时报告义务。

九、使用与维护

1.乙方应配合甲方制定本服务区域内共用部位和共用设施设备的使用、公共秩序和环境卫生的维护等方面的规章制度。

2.乙方根据规章制度提供管理服务时，甲方应给予必要配合。

3.乙方可采取规劝等必要措施，制止甲方违法相关规章制度的行为。乙方采取规劝、告知、报告等必要措施制止服务区域内人员违反规章制度的行为，应依法进行，不得采取强制、处罚或其他超越权限的措施，不得损害甲方及第三方合法权益。因乙方措施不当造成甲方或第三方损失的，由乙方承担赔偿责任。

4.乙方应及时向甲方通告本服务区域内有关服务的重大事项，及时处理投诉，接受甲方的监督、管理。

5.甲方应于合同签订后的10日内按有关规定向乙方提供能够直接投入使用的服务用房。

6.服务用房属甲方所有，乙方在本合同期限内仅可用于履行本合同，不得改变用途，不得转租、转借、抵押或以任何方式交由第三方使用，不得在服务用房内从事与履行本合同无关的活动。合同终止或解除后，乙方应于甲方指定期限内腾退并交还服务用房，恢复至接收时状态，正常使用损耗除外；逾期未腾退的，甲方有权采取必要措施收回，由此产生的费用及损失由乙方承担。

十、组成合同的文件及解释方法

下列文件是构成合同的有效组成文件，若这些文件相互之间存在抵触、对同意内容有不同的约定的，按照以下顺序确定：

1.本合同协议书；

2.本合同一般条款；

3.中标通知书；

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

4.甲方招标文件及其澄清、修改文件：

5.乙方投标文件及其澄清、承诺文件。

十一、合同签订

1.合同订立时间：2026年 11 月 8 日。

2.合同订立地点：_____。

3.本合同正本共 18页，一式 5 份，甲方 3 份、乙方 2 份，具有同等法律效力。

4.本合同经双方签字盖章后生效。

5.本协议未尽事宜，甲乙双方可另行签订补充协议或者变更本协议，补充或者变更协议是本协议不可分割的组成部分。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

合同一般条款

一、定义

1.“合同”系指甲方和乙方(简称合同双方)已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

2.“合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时应支付给乙方的款项。

3.“甲方”系指接受合同的招标人。

4.“乙方”系指中标后提供合同服务的企业，即北京世纪蓝天商业集团有限公司。

二、语言与计量单位

1.合同及甲乙双方所有的来往信函以及与合同有关的文件均应以中文书写。

2.除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

三、服务内容、质量和验收考评标准

具体要求：以招标文件及本合同约定的相关内容为准。

四、甲方权利和义务

1.甲方有权按照合同约定的内容和标准督促检查验收乙方的服务过程和结果，检查核实乙方工作人员配置、在岗状况、持证情况。乙方人员不符合合同约定、投标承诺、岗位资格要求或甲方现场管理要求的，甲方有权要求乙方在指定期限内调换，并有权要求乙方赔偿由此给甲方造成的实际损失。

2.甲方应当按合同要求及时向乙方支付服务费。

3.合同服务期内，甲方根据履行本合同的实际需要向乙方提供相应的办公条件和设备；甲方提供的办公条件和设备仅限乙方用于履行本合同，乙方应妥善使用和保管，因乙方原因造成损坏、灭失的，乙方应负责修复或赔偿。

4.必要时，甲方可以就服务范围内事宜协调属地管理部门。甲方协调行为不构成甲方对乙方义务的替代、保证或责任承担，亦不免除乙方依法依约应履行的服务、安全、用工及赔偿责任。

5.甲方有权指派保洁人员在工作时间及保洁区域内，做临时性保洁工作。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

6. 甲方有权审定乙方拟定的与本项目有关的各项管理制度，并检查监督其实施和执行情况。

7. 乙方及其人员因过失、过错或违反本合同约定给甲方或第三方造成损害的，甲方有权要求乙方承担全部法律责任和经济赔偿责任。

8. 甲方应教育引导甲方人员尊重乙方劳动成果并配合维护办公楼卫生环境，但甲方该项配合不免除乙方按照本合同约定提供保洁服务、维持卫生质量及承担相应违约责任的义务。

五、乙方的权利和义务

1. 乙方有权按照合同约定收取服务费，根据与甲方的协商结果获取合同外服务的合理费用。

2. 乙方必须严格实施投标文件中承诺的人力资源配置，不得擅自减少人员、降低人员资格或降低服务标准；确需补充或更换人员的，应事先书面报甲方审核同意，并补充或更换优于或等同于投标文件承诺上岗资格的工作人员，未经甲方书面同意不得减少人员配置。

3. 乙方项目经理、主要管理人员及主要专业技术人员须与投标文件所报一致。合同存续期内，未经甲方要求或同意，项目经理原则上不应调整。项目经理、主要管理人员必须保证在岗工作时间和重要活动在岗，如有变化，须取得甲方的同意。

4. 严格履行合同文件（含招标文件、投标文件等）约定和承诺的服务内容、质量标准、工序工艺，保障业主的建筑物、设备设施、院区内设备设施状况良好和正常运行使用。因乙方原因造成建筑物、设备设施损坏或运行异常的，乙方应负责修复、赔偿并承担相应违约责任。

5. 科学、完整、连续地编制保管物业档案资料并按时移交。

（1）编制周、月、季度服务档案报告。

（2）合同到期、或经双方同意合同提前终止，或满足本合同约定条件下的合同提前解除时，在 15 日之内，按国家有关规定和双方协议约定向甲方移交全部档案资料。

6. 乙方应按保洁服务方案，提供足够的机械、设备、用具、物料等，并且完全符合国家或行业有关质量、安全和环保的标准、规范。卫生间卷纸、擦手纸、洗手液及石材结晶材料等一切保洁设备、工具及辅料均由乙方提供，并应符合国家或行业有关质量、安全、环保标准及甲方服务要求。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

7.乙方应按照甲方要求对保洁服务人员进行工作岗位所必需的培训，并开展职业道德和劳动安全卫生法规教育，培训费用由乙方承担；保洁服务人员上岗前，乙方应向甲方备案其身份、资格、培训及健康等甲方要求的相关资料，未备案或不符合要求的人员不得上岗

8.乙方保洁服务人员在服务中与甲方工作人员及进入保洁区域的外来人员发生争议的，由乙方负责处理并承担用工管理责任；甲方可在必要时予以协调，但协调不构成甲方对争议承担责任。因乙方保洁人员工作失误导致人身、财产损失或其他损害的，由乙方承担全部法律责任和经济赔偿责任。

9.乙方负责保洁服务人员的人员调整和休假安排，如有人员调整或保洁人员休假，乙方应提前通知甲方并保证保洁人员到岗数量及服务标准不降低；替换人员资格不得低于原人员或投标承诺，乙方不得因人员调整、休假或招聘不足减少服务内容、降低服务质量或主张增加费用。

10.乙方负责支付保洁服务人员的工资、福利、社会保险等一切费用，并提供保洁服务人员工作所需的服装；乙方应依法用工，不得拖欠、克扣服务人员工资或欠缴社会保险费用。乙方服务人员发生工伤、劳动争议或其他用工纠纷的，均由乙方承担，由乙方承担全部责任。

11.地毯清洗、石材养护、办公主楼外墙清洗经甲方书面同意后，乙方可委托第三方实施，费用包含在合同价款中；乙方应确保第三方具备相应资质并遵守甲方管理制度，乙方对第三方及其人员的行为承担连带责任。乙方开展外墙清洗等高处作业前，应向甲方提交作业单位安全生产管理制度、作业人员有效的特种作业资格证书及施工方案等材料，并依法与甲方签订安全生产管理协议，明确各方安全管理职责。未经甲方书面同意，不得开展相关作业。乙方应对其委托第三方的作业安全和履约行为承担相应责任。

12.乙方不得将本合同项下整体服务转包，未经甲方书面同意不得将主体或主要服务分包，分包不免除乙方责任。

13.制定并执行严格的安全生产管理措施，保证甲乙方工作人员人身安全和甲方的设备设施的完好无损。因乙方原因发生安全事故、设备损坏或其他损失的，乙方应承担全部法律责任和经济赔偿责任，并采取有效措施防止损失扩大。

14.严格遵守国家法律，制定突发事件预案，合理合法地处置，杜绝恶性治安事件的发生.

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

15. 乙方派出的保洁人员必须统一着装，使用文明用语，礼貌、热情地为甲方服务。

16. 爱护建筑物及室内外的各种设备设施，乙方人员失误、过错或违反操作规程造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任并照价赔偿。

17. 乙方及其保洁服务人员对在履行合同过程中知悉的甲方信息及商业秘密承担保密责任，不得披露、使用或允许第三方使用；保密义务不因本合同终止、解除或履行完毕而失效，乙方违反保密义务的，应承担全部法律责任和经济赔偿责任。未经甲方书面同意，乙方及其工作人员不得擅自拍摄、复制、保存、传播甲方办公场所、文件资料、信息设备及其他非公开信息；涉及国家秘密、工作秘密及其他依法应予保护的信息，应严格遵守国家有关保密规定及甲方保密管理制度。乙方应对其工作人员履行保密义务进行教育和管理。

六、甲方违约责任

因甲方原因导致乙方无法按照合同约定提供相应服务的，乙方应及时书面通知甲方，说明具体原因、影响范围及相关依据。甲方应在合理期限内协调解决。对于确因甲方原因导致乙方无法履行的部分，乙方依法不承担相应违约责任；由此造成的实际损失，双方依法依约处理。合同解除应符合法律规定，乙方不得擅自停止其他能够正常提供的服务。

七、乙方违约责任

1. 未经甲方允许，任何人不得擅自动用甲方的任何资源，如发生不良后果及经济损失，均由乙方承担法律责任。

2. 如乙方工作不符合合同约定或甲方要求，甲方要求乙方限期整改，对逾期未改或整改不达标的情形，甲方有权单方解除合同，乙方除应向甲方支付相当于合同总金额10%的违约金外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3. 除本合同另有约定外，乙方不履行本合同约定其他义务或履行合同义务不符合约定的，每发生一次，除应按甲方要求限期改正外，还应支付合同总金额10%的违约金，违约金累计超过30%的，甲方有权解除本合同。甲方解除合同的，乙方还应赔偿因此给甲方造成的损失。

4，本合同所称的甲方损失，是指甲方因调查乙方的违约行为、采取补救措施而支出的所有费用，包括但不限于甲方的先期经济投入，以及甲方向乙方及有关单位追索而发生的仲裁费、诉讼费、执行费、保全费、公证费、律师费、差旅费等费用。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

九、不可抗力

1.如果双方任何一方由于遭受不可抗力致使影响合同履行，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，包括但不限于严重火灾、洪水、地震、风暴等自然灾害以及战争、暴乱、罢工、依法构成不可抗力的政府行为或政策变化等事件。

2.除迟延履行后发生不可抗力外，发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

十、争议的解决

1.在执行合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过协商解决。

2.双方协商不能达成一致时，采取以下第 1 种方式解决：

（1）向甲方所在地人民法院起诉；

（2）向仲裁委员会申请仲裁。

3.在起诉或仲裁期间，除正在进行的起诉或仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

十一、合同修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书补充协议。

十二、合同终止、解除

1.本合同期限自签订之日起到合同终止日。合同到期甲乙双方均未提出新的意向，合同自行终止。任何一方不得擅自终止合同或停止履行合同义务，甲方依本合同约定行使解除权、暂缓付款、扣减服务费或采取替代措施的除外。

2.除依法享有合同解除权的情形外，乙方不得擅自单方提前解除本合同。乙方因自身原因确需提前终止合同的，应提前60日书面通知甲方，经甲方书面同意并完成服务交接、人员退场、资料移交及费用结算后方可终止；甲方不同意或乙方未完成前述交接、退场、移交及结算的，乙方不得停止服务，擅自停止服务的，按本合同约定承担违约责任并赔偿甲方全部损失。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

甲方：国家林业和草原局机关服务中心

授权代表：

2026年 11月 8日

乙方：北京世纪蓝天商业集团有限公司

授权代表：

年 月 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App