

附件1

ICS

CCS B 00

LY

LY/T XXXXX—202X

中华人民共和国林业行业标准

林业草原信息编码 总则

Forestry and Grassland information code General Principles

(征求意见稿)

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX

国家林业和草原局 发布

目次

前 言	I
林业草原信息编码 总则	2
1 范围	2
2 规范性引用文件	2
3 术语和定义	2
3.1 林草信息资源	2
3.2 元数据	2
3.3 林草信息资源目录	2
4 目录分类	3
4.1 涉密属性分类	3
4.2 共享属性分类	3
4.3 元数据分类	3
4.3.1 信息资源分类	3
4.3.2 信息资源名称	3
4.3.3 信息资源代码	3
4.3.4 信息资源来源	3
4.3.5 信息资源摘要	3
4.3.6 信息资源格式	4
4.3.7 信息项信息	4
4.3.8 共享属性	4
4.3.9 开放属性	4
4.3.10 更新周期	4
4.3.11 发布日期	4
4.3.12 关联资源代码	4
5 林草信息资源代码	5
5.1 林草信息资源分类码	5
5.2 林草信息资源顺序码	5
6 林草信息资源情况	5
6.1 林草信息资源细目分类	6
7 林草信息资源目录管理维护	6
7.1 采集	6
7.2 审核	6
7.3 发布	6
附录 1 林草信息资源细目分类代码	7
附录 2 林草数据资源目录分类及编码示例	8

前 言

本标准是对LY/T 2173-2013《林业信息资源目录体系技术规范》、LY/T2269-2014《林业信息资源目录体系框架》和LY/T 2931-2017《林业信息产品分类规则》的整合和修订。

本标准按照GB/T 21063《政务信息资源目录体系》的规定起草。

本标准由国家林业和草原局信息中心提出。

本标准由全国林草信息数据标准化技术委员会（SAC/TC 386）归口。

本标准起草单位：国家林业和草原局信息中心、贵州省林业信息和宣传中心、北京林业大学

本标准主要起草人：谢宁波、梁金洁、白莹、张明、周庆宇、王楠、简帅、祝巍、方博、李泽山、邹添华、胡志林、闫瑞华、赵庆萍、陈志泊、许福。

林业草原信息编码 总则

1 范围

本文件规定了林草信息资源目录体系总体要求。

本文件适用于林草信息资源目录的编制和分类。森林、草原等信息资源目录参考本标准制定。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用，构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件其最新版本（不包括所有的修改版）适用于本文件。

GB/T 21063 《政务信息资源目录体系》

GB/T 7027-2002 《信息分类和编码的基本原则与方法》

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1 林草信息资源

林草行业制作或获取的，以一定形式记录、保存的文件、资料、图表和数据等各类信息资源，包括行业直接或通过第三方依法采集的、依法授权管理的和因履行职责需要依托信息系统形成的信息资源等。

3.2 元数据

元数据是描述信息资源特征的数据。其中，核心元数据是描述数据基本属性与特征的最小集合，一般包括信息资源的名称、内容摘要、发布日期等。

3.3 林草信息资源目录

林草数据资源目录是通过对林草信息资源依据规范的元数据描述，按照一定的分类方法进行排序和编码的一组信息，用以描述林草信息资源的特征，以便于对林草信息资源的检索、定位与获取。

4 目录分类

4.1 涉密属性分类

林草数据资源目录按照信息资源涉密属性，分为涉密林草数据资源目录和非涉密林草数据资源目录。

4.2 共享属性分类

林草数据资源目录按共享类型分为无条件共享、有条件共享、不予共享等3种类型。无条件共享和有条件共享类林草信息资源共享对象为国家林业和草原局内部部门、各相关政务部门及科研单位等，不予共享类别林草信息资源为国家林业和草原局内部掌握且不对外共享的资源。

4.3 元数据分类

元数据包括信息资源分类、信息资源名称、信息资源代码、信息资源来源、信息资源摘要、信息资源格式、信息项信息、共享属性、开放属性、更新周期、发布日期和关联资源代码共12项。

4.3.1 信息资源分类

参照相关国家标准规定的基本原则和方法，对林草信息资源进行类、项、目、细目的4级分类。林草数据资源目录如下：类分类为部门信息资源目录；项分类为国务院；目分类为国家林业和草原局；林草信息资源细目分类代码详见附录1。

4.3.2 信息资源名称

描述林草信息资源内容的标题。

4.3.3 信息资源代码

林草信息资源唯一不变的标识编码。

4.3.4 信息资源来源

林草信息资源的数据来源方或提供方。

4.3.5 信息资源摘要

列举林草信息资源内容（或关键字段）的概要描述。

4.3.6 信息资源格式

对林草信息资源存在方式的描述。包含信息资源格式分类、信息资源格式类型、其他类型资源格式描述。本目录的格式可采用但不限于：电子文件的存储格式为 OFD、wps、xml、txt、doc、docx、html、pdf、ppt 等；电子表格的存储格式为et、xls、xlsx 等；数据库类的存储格式为 Dm、KingbaseES、access、dbf、dbase、sysbase、oracle、sql server、db2 等；图形图像类的存储格式为 jpg、gif、bmp、Tiff等；流媒体类的存储格式为avi、mpeg、mov、mp3、asf、wmv、rm、ra等。

4.3.7 信息项信息

对林草信息资源的细化描述，包括信息项名称、数据类型、数据长度。

4.3.8 共享属性

对林草信息资源共享类型和条件的描述。共享类型包括无条件共享、有条件共享、不予共享3类。本次目录包括无条件共享和有条件共享2种方式。共享条件，条件共享类和有条件共享类的林草信息资源，应标明使用要求，包括作为行政依据、工作参考，用于数据校核、业务协同等。共享方式，获取林草信息资源的方式。原则上应通过共享开放平台方式获取；确因条件所限可采用其他方式，如邮件、拷盘、介质交换（纸质报表、电子文档等）等方式。

4.3.9 开放属性

对林草信息资源向社会开放，以及开放条件的描述，包括是否向社会开放、开放条件。

4.3.10 更新周期

林草信息资源更新的频度。分为实时、每日、每周、每月、每季度、每年等。本目录更新周期为资源实际更新频率。

4.3.11 发布日期

林草信息资源提供方发布共享、开放林草信息资源的日期。

4.3.12 关联资源代码

提供的任一林草信息资源确需在目录中重复出现时的关联性标注，在本元数据中标注重复出现的关联信息资源代码。

5 林草信息资源代码

参照《政务信息资源目录编制指南（试行）》的代码结构规则，林草信息资源代码结构由前段码、后段码组成。前段码由“类”、“项”、“目”、“细目”组成，作为林草信息资源的分类码，后段码为林草信息资源的顺序码。林草大数据资源目录分类及编码示例详见附录2。

5.1 林草信息资源分类码

林草信息资源的分类码共包含“类”、“项”、“目”、“细目”4部分。“类”，即林草信息资源的一级分类，共1位阿拉伯数字表示，本目录为部门类，代码为3。“项”，林草信息资源的二级分类，共2位，本目录为国务院，代码为03。“目”，即林草信息资源的三级分类，共3位，本目录为国家林业和草原局，代码为035。“细目”即林草信息资源的四级分类，共6位，分为三部分，“一级细目”代码2位，“二级细目”代码2位，“三级细目”代码2位。林草信息资源细目分类代码详见附录1。

5.2 林草信息资源顺序码

林草信息资源顺序码依据《政务信息资源目录编制指南（试行）》中规则定义为不定长度，根据林草业务特点，林草信息资源顺序码采用6位长度的资源编码。林草信息资源分类码与林草信息资源顺序码的组合，形成完整的林草数据资源目录编码。林草数据资源目录编码结构详见图1。

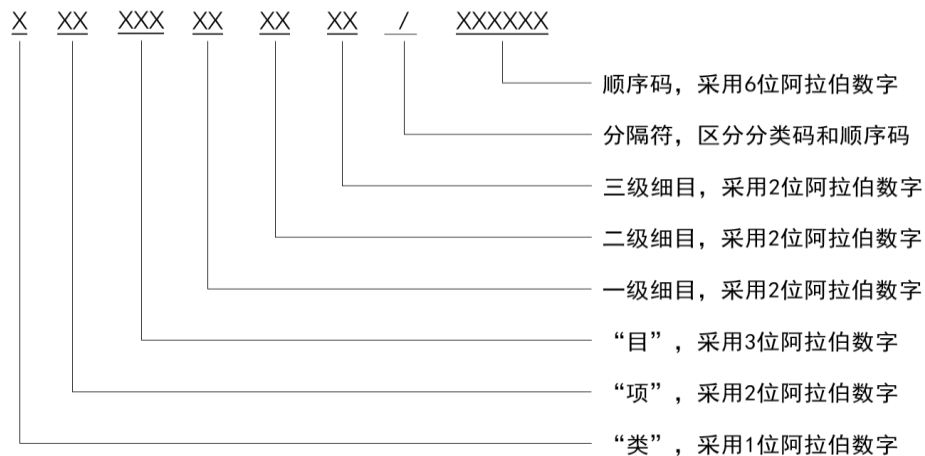


图1 林草数据资源目录编码结构图

6 林草信息资源情况

林草信息资源情况包括林草信息资源细目分类、信息资源及信息项基本情况。

6.1 林草信息资源细目分类

“细目”分为两部分，“一级细目”包括林草资源调查监测、林草资源专题管理及林草资源综合管理3大类。“二级细目”包括29类，林草资源调查监测部分包含森林资源、草原资源、湿地资源、荒漠资源、野生动植物资源、自然保护地资源等6类；林草资源专题管理部分包含生态保护修复、森林资源管理、草原管理、湿地管理、荒漠化防治、野生动植物保护、自然保护地管理、林业和草原发展改革、国有林场和种苗管理、森林草原防火等16类；林草资源综合管理部分包括党建管理、人事管理、国际合作、财务和资产管理、公文档案、林草法律法规、林草标准规范等7类。“三级细目”为二级细目的细化分类。

7 林草信息资源目录管理维护

林草数据资源目录及信息资源管理维护流程包括：采集、审核、发布3个过程。

7.1 采集

采集流程中，内部数据通过国家林业和草原局政务信息资源共享平台采集，外部资源通过互联网网站、接口等主动采集；

7.2 审核

对采集的各类信息资源，由国家林业和草原局网信办负责审核及汇总工作。

7.3 发布

由国家林业和草原局网信办负责对林草数据资源目录进行发布。

附录1

林草信息资源细目分类代码

一级细目及代码	二级细目	二级细目代码
林草资源 调查监测	森林资源	01
	草原资源	02
	湿地资源	03
	荒漠资源	04
	野生动植物资源	05
	自然保护地资源	06
林草资源 专题管理	生态保护修复	01
	森林资源管理	02
	草原管理	03
	湿地管理	04
	荒漠化防治	05
	野生动植物保护	06
	自然保护地管理	07
	林业和草原改革发展	08
	国有林场和种苗管理	09
	森林草原防火	10
	规划管理	11
	科学技术管理	12
	林业工作站管理	13
	生态建设工程管理	14
	西北华北东北防护林建设	15
	科技发展	16
林草资源 综合管理	党建管理	01
	人事管理	02
	国际合作	03
	财务和资产管理	04
	公文档案	05
	林草法律法规	06
	林草标准规范	07
	其他	

附录2

林草数据资源目录分类及编码示例

